

REGOLAMENTO LABORATORIO DI FISICA - plesso B - (e Laboratori associati)

Art. 1. PROCEDURE DI ACCESSO E DI CONTROLLO

- 1.1. L'accesso al Laboratorio è consentito entro i limiti fissati dall'orario scolastico, dagli orari di funzionamento del servizio e da quanto previsto per l'accesso all'Istituto da disposizioni a carattere generale.
- 1.2. Gli studenti sono invitati a prendere visione delle norme d'uso affisse all'ingresso del laboratorio e ad osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti, chiedendo ai docenti o agli assistenti tecnici eventuali chiarimenti in merito.
- 1.3 I docenti, in collaborazione con il personale addetto, dovranno:
 - controllare il regolare funzionamento delle apparecchiature prima dell'uso e illustreranno agli studenti i rischi specifici che possono derivarne (rif. D. Lgs. n. 81/2008);
 - controllare l'efficienza dei dispositivi di protezione collettiva ed individuale, esigendone ove necessario l'effettivo uso;
 - accertarsi che gli interruttori del quadro generale che alimentano il computer, i banchi di lavoro e le altre apparecchiature presenti nel laboratorio siano aperti se questi non vengono utilizzati;
 - vigilare affinché non venga effettuata alcuna modifica software al Pc in dotazione del laboratorio, non vengano utilizzati dischetti personali non testati contro i virus;
 - controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione;
 - vigilare affinché non vengano danneggiate le attrezzature e la strumentazione disponibili;
 - garantire la sorveglianza agli studenti durante le esercitazioni e le sperimentazioni
- 1.4 Al termine delle lezioni e/o attività didattiche, l'assistente tecnico incaricato ripone gli strumenti negli armadi preposti all'uso, ovvero rileva e segnala al responsabile del laboratorio, le rotture o gli eventuali ammanchi, con riferimento alla classe o al gruppo utenti che ha usufruito del laboratorio.
- 1.5. Inventario di reparto: viene aggiornato con cadenza almeno annuale dagli assistenti tecnici del reparto, secondo le disposizioni dell'ufficio tecnico.

Art. 2. REGOLE GENERALI DI UTILIZZO DEL LABORATORIO

- 2.1. Non è consentito agli utenti utilizzare le apparecchiature per scopi non strettamente legati alla normale attività didattica o di sviluppo.
- 2.2. Non è consentito agli utenti spostare le apparecchiature come calcolatori, schermi, stampanti, ecc. nonché staccare cavi di alimentazione o di connessione in rete. Non si possono asportare dal Laboratorio i tavoli e le sedie e, in caso di spostamenti all'interno del Laboratorio, dopo l'uso queste devono essere riportate alla loro collocazione originale.
- 2.3. Non è consentito svolgere nel Laboratorio attività non connesse agli scopi per cui si è stati ammessi (per esempio, utilizzarlo come locale di ritrovo, ecc.) o che comunque provochino disturbo agli altri utenti.
- 2.4. All'interno del Laboratorio è vietato consumare cibo e bevande o utilizzare qualsiasi altro attrezzo o prodotto che possano arrecare danni alle apparecchiature.
- 2.5 Ogni allievo è tenuto a mantenere un comportamento corretto e di collaborazione nei confronti del personale, dei colleghi studenti, delle strutture e dell'ambiente; questo implica che ciascuno studente sia tenuto a:
 - utilizzare correttamente le apparecchiature e le attrezzature di lavoro

- segnalare al personale addetto eventuali danni e/o anomalie di funzionamento delle attrezzature e della strumentazione;
 - non intervenire personalmente in caso di cattivo funzionamento delle attrezzature e della strumentazione;
 - non utilizzare nessuna apparecchiatura, o dispositivo senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
 - richiedere la presenza fisica di un docente nelle immediate vicinanze prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa;
 - nel caso in cui le loro attività presentino dei fattori di rischio riconosciuti attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal docente e, quando ciò sia previsto, utilizzare adeguati dispositivi di protezione individuali;
 - non modificare in alcun modo la configurazione del computer e dei programmi;
 - chiudere correttamente la propria sessione di lavoro;
 - non lasciare i propri dati sui disco fisso del Pc (periodicamente i dischi fissi sono ripuliti da dati non pertinenti); spegnere computer e monitor, e non lasciare materiale proprio in aula
 - rispettare gli orari di apertura e chiusura dell'aula.
- 2.6. Il mancato rispetto di queste norme potrà essere sanzionato con la sospensione temporanea dell'autorizzazione all'uso delle attrezzature e alla fruizione dei servizi del Laboratorio.

Art. 3. RESPONSABILITÀ

- 3.1. L'utente è responsabile di tutti gli eventuali danni procurati, sia direttamente che indirettamente, alle risorse del Laboratorio (per esempio, permettendo l'accesso di altre persone, utilizzando in modo improprio l'attrezzatura o non custodendo opportunamente le proprie credenziali di accesso).
- 3.2 Per quanto riguarda gli obblighi, le responsabilità, le competenze e le mansioni in materia di prevenzione, igiene e sicurezza nei Laboratori, si rimanda al D. Lgs. n. 81/2008

Laboratori associati:

LABORATORIO DI FISICA DELL' IPSIA

Valgono le disposizioni comuni sopra esposte.

UTENTI PROVENIENTI DAL Liceo Scientifico e dagli altri indirizzi di studio

Gli utenti provenienti dal Liceo, e dagli altri indirizzi di studio presenti nella scuola, accedono e utilizzano il Laboratorio di Fisica I.T. secondo le disposizioni generali sopra esposte, concordando con gli Assistenti Tecnici, direttamente o tramite prenotazione sul sito della scuola i tempi e i modi di occupazione dell'aula, la programmazione e la gestione delle attività didattiche, tenendo conto del quadro orario e di utilizzo curricolare degli altri indirizzi di studio.

NB: IL LABORATORIO DI ELETTROTECNICA a partire dall'A.S. 2013-2014, non è più funzionante, poiché aggregato ai Laboratori di Elettronica Telecomunicazione.

Il responsabile del Lab. Fisica